



السيرة الذاتية (C.V)

أولاً : البيانات الشخصية

الاسم: د / توفيق أحمد علي السنباني

الرتبة العلمية والأكاديمية: أستاذ مساعد في إدارة الاعمال

مكان وتاريخ الميلاد: الجمهورية اليمنية - ذمار - عنس - سنبان - ١٩٧٢ م

جوال رقم : (٥٥٢٥١٦٧١٦ / ٠٠٩٦٦) ايميل: tk68sn@yahoo.com

ثانياً: المؤهلات الدراسية والعلمية

- - دكتوراه في إدارة الأعمال بتقدير ممتاز - جامعة أم درمان- السودان ٢٠١٠م
- - دبلوم عالي في الإدارة بتقدير ممتاز - الجامعة الامريكية بالقاهرة سنة ٢٠٠٤م
- - ماجستير في الشريعة والقانون بتقدير ممتاز - جامعة أم درمان السودان ٢٠٠٠م.
- - ليسانس شريعة وقانون بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف- جامعة صنعاء- اليمن ١٩٩٠م.

ثالثاً: البرامج والدبلومات والدورات التي تلقينها

- ١- دبلوم تدريب المدربين (T.O.T)
- ٢- دبلوم إدارة تربوية
- ٣- دبلوم مناهج وطرق تدريس
- ٤- دبلوم البرامج التطبيقية في الحاسوب
- ٥- دبلوم الإدارة والاقتصاد الإسلامي
- ٦- برنامج المستشار القانوني المعتمد
- ٧- دبلوم العمل الخيري والإنساني
- ٨- دبلوم حقوق الانسان والقانون الدولي
- ٩- دورة تنمية مهارات التدريس الجامعي
- ١٠- برنامج الارشاد والوساطة الاسرية والاجتماعية
- ١١- دورة تنمية المهارات الإدارية والإشرافية
- ١٢- دورة توصيف البرامج والمقررات الجامعية
- ١٣- برنامج الزمالة في تدريب المدربين في المجال القانوني
- ١٤- برنامج وإجازة علمية في فقه الوقف وبرنامج تنمية مهارات نظار الاوقاف
- ١٥- دورات وورش عمل في الإرشاد الأكاديمي والطلابي والأسري والاجتماعي
- ١٦- دورات وورش عمل في التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد
- ١٧- دورات وورش عمل في الجودة عمادة الجودة بجامعة الجوف وغيرها من المراكز والأكاديميات
- ١٨- عدة دورات تدريبية في البحوث والمشاركات العلمية
- ١٩- عدة دورات في تدريب المدربين في التنمية البشرية (T.O.T) من عدة أكاديميات دولية
- دورات وندوات وورش عمل في مجالات الموارد البشرية والتنمية البشرية والتدريب
- ٢٣- دورات وندوات وورش عن التطوع والاعمال التطوعية وقيادة التطوع - اليمن - السعودية - الأردن

رابعاً : لخبرات التدريسية والتدريبية

- استاذ مساعد بقسم العلوم الادارية والانسانية بكلية المجتمع بالقريات - جامعة الجوف - السعودية لتدريس مقررات الإدارة منذ العام ٢٠١٢م - ٢٠١٧م
- أستاذ مساعد بكلية العلوم الإدارية بجامعة الاندلس باليمن لتدريس مقررات الإدارة ٢٠١٠ - ٢٠١٢م
- أستاذ مساعد بكلية المجتمع - سنحان باليمن لتدريس مقررات الإدارة ٢٠١٠ - ٢٠١٢م

- مدرب إداري وتنمية بشرية معتمد من عدة أكاديميات عربية ودولية ٢٠١١م حتى الان في الدورات الإدارية والموارد البشرية - والتسويق والمبيعات - الدورات القانونية - العمل الخيري - الدورات الاسرية والاجتماعية - الدورات التعليمية والتربوية- دورات تدريب المدربين - دورات ومهارات التنمية البشرية
- استخدام وسائل التدريس والتدريب المعاصرة واستخدام التدريس والتدريب الاليكتروني وعن بعد ببرامج: البلاك بورد - الزووم - قوقل ميت - وغيرها)
- مرشد ومدرب أسري واجتماعي وأكاديمي
- محكم بحوث معتمد في عدة مجلات دولية منها: مجلة جامعة الجوف - المجلة العربية للعلوم ونشر الأبحاث - مجلة الدراسات الجامعية للبحوث الشاملة - مجلة المنارة بالمغرب وغيرها من المجلات العلمية
- الاشراف والتحكيم على بحوث المؤتمرات الطلابية معتمد من وزارة التعليم السعودية
- الإشراف والتحكيم على بحوث جائزة رئيس الجمهورية اليمنية للبحوث بمحافظة حضرموت.

خامسا: الخبرات العملية والإدارية:

- مسؤول وحدتي التدريب وتطوير الأعمال بالكلية التطبيقية بالقريات جامعة الجوف ٢٠٢١ م حتى ٢٠٢٢ م
- عميد مركز خدمة المجتمع والتدريب المستمر بجامعة الأندلس - اليمن من ٢٠٠٩م حتى ٢٠١١م
- عميد معهد اللغة العربية للناطقين بغيرها بجامعة الأندلس - اليمن من ٢٠٠٩م حتى ٢٠١١م
- مشرف وحدة الشؤون الأكاديمية ومقرر مجلس كلية المجتمع ومجلس كلية العلوم الطبية التطبيقية بالقريات - جامعة الجوف - السعودية ٢٠١٤ - حتى ٢٠١٧م
- مشرف وحدة الإعداد العام بكلية المجتمع بالقريات - جامعة الجوف - السعودية ٢٠١٣م - ٢٠١٤م
- عضو لجنة الخريجين بكلية العلوم والآداب بالقريات - جامعة الجوف ٢٠١٨م حتى ٢٠٢٢م
- عضو لجنة خدمة المجتمع بكلية العلوم والآداب بالقريات - جامعة الجوف ٢٠١٨م حتى ٢٠٢٢م
- عضو لجنة الجداول وشؤون اعضا هيئة التدريس بكلية العلوم والآداب بالقريات - جامعة الجوف ٢٠١٧-٢٠١٨

سادسا: الاعتمادات والعضويات:

١- العضويات في المراكز العلمية والبحثية

- عضو اللجنة العلمية لمجلة جامعة الجوف للدراسات الإنسانية - السعودية
- عضو اللجنة العلمية للمجلة العربية للعلوم ونشر الأبحاث - الاردن
- عضو اللجنة العلمية لمجلة الدراسات الجامعية للبحوث الشاملة - الاردن
- عضو اللجنة العلمية للمركز الأكاديمي للمؤتمرات والنشر العلمي - ماليزيا
- عضو اللجنة العلمية لمجلة المنارة للدراسات القانونية والإدارية - المغرب
- عضو اللجنة العلمية للهيئة الدولية للتحكيم والعلوم القانونية - المغرب
- عضو منصة أريد للعلماء والخبراء والباحثين
- عضو منصة إيفاد للباحثين والأكاديميين

٢- الاعتمادات والعضويات في الاكاديميات والمراكز التدريبية والتنموية

- مدرب معتمد من جامعة وارسو لعلوم الحياة - بولندا ٢٠٢١م
- مدرب معتمد من الاكاديمية العالمية لإعادة الاتزان البشري- بريطانيا
- مدرب معتمد من أكاديمية (AIMRI) بريطانيا

- عضو مؤسس منتدى التدريب والتنمية بالجمهورية اليمنية
- مدرب معتمد من المركز العربي للتدريب - آتك - اليمن
- مدرب معتمد من مركز تواصل للتنمية الإنسانية (رشد)
- مدرب معتمد من مجلس تنمية المجتمع بأكاديمية السودان للعلوم - السودان
- عضو الجمعية العلمية السعودية للعمل التطوعي (تطوع) - السعودية
- مستشار وباحث ومدرب شرعي وقانوني
- مرشد ومصالح أسري واجتماعي

سابعا: المشاركات والنشر العلمي والتأليف

- محكم بحوث معتمد في عدة مجلات دولية منها مجلة جامعة الجوف - المجلة العربية للعلوم ونشر الأبحاث ومجلة الدراسات الجامعية للبحوث الشاملة ومجلة المنارة وغيرها من المجلات العلمية المعتمدة
- نشرت عدة بحوث في مجالات الإدارة في مجلات عالمية محكمة ومعتمدة
- شارك في مؤتمرات ودورات وندوات وورش عمل في مجالات الارشاد والتوجيه الأسري والاجتماعي والأكاديمي
- شارك في مؤتمرات ودورات وندوات وورش عمل في مجالات إدارة الاعمال والموارد والتنمية البشرية والتدريب
- شارك في مؤتمرات ودورات وندوات وورش عمل في مجالات التعليم والمناهج والاختبارات والتربية
- شارك في مؤتمرات ودورات وندوات وورش عمل في مجالات البحث العلمي والنشر والمشاركات العلمية
- شارك في مؤتمرات ودورات وندوات وورش عمل في مجالات التعليم والتدريب الالكتروني
- شارك في مؤتمرات ودورات وندوات وورش عمل في مجالات الارشاد الأكاديمي والطلابي
- شارك في مؤتمرات ودورات وندوات وورش عن التطوع والاعمال التطوعية وقيادة التطوع
- قدمت عدة دورات تدريبية عن المهارات الإدارية وخدمة المجتمع ومجالات التنمية البشرية في: اليمن - السودان - السعودية - العراق

ثامنا: الاجتمامات والمهارات

- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية في مجالات الإدارة والقانون والتنمية البشرية
- مراجعة البحوث العلمية في مجالات الإدارة والقانون والتنمية البشرية
- إدارة الأكاديميات والمراكز والمعاهد العلمية والتدريبية
- استخدام وسائل التدريس والتدريب المعاصرة ومهارات التدريس والتدريب الالكتروني وعن بعد
- تدريب وتنمية وتوعية الشباب والمرأة
- تدريب وإدارة فرق العمل وفرق التطوع
- إدارة المؤتمرات والندوات وورش العمل والفعاليات العلمية والبحثية
- استخدام الحاسوب وبرامجه المختلفة
- إتقان مهارات حياتية وإدارية متعددة: مهارات بحثية وتحليلية - القيادة - التخطيط والتنظيم - المرونة والقدرة على إدارة الأولويات - العمل ضمن الفريق - الاتصال والتواصل - تحمل ضغوط العمل - حل المشكلات واتخاذ القرارات - التعلم والتدريب المستمر - التحفيز - التفويض وغيرها من المهارات الإدارية اللازمة للأعمال.

ملحوظة: يوجد لدي إقامة بمهنة أستاذ جامعي سارية الصلاحية حتى نهاية 1444هـ وقابلة للنقل