

الملخص المهني

مدرس العلوم الشرعية والعربية بطرق التدريس المختلفة مع الاهتمام القوي بتطوير الطلاب. إجادة البحث العلمي في التخصصات الشرعية المختلفة.

إجادة تحقيق المخطوطات من المرحلة الأولى إلى المرحلة النهائية، من: نسخ ومقابلة وتحقيق ومراجعة وتنسيق. إجادة البحث الإفتائي والإجابة على الفتاوى حيث إنني عملت منذ تاريخ 2023/4/1م في دار الإفتاء المصرية.

الخبرة

- الكفاءة في البحث العلمي في مختلف التخصصات الشرعية والقانونية.
- الكفاءة في تحرير المخطوطات من المرحلة الأولى إلى المرحلة النهائية، من النسخ والمقابلة إلى المراجعة والتنسيق.
- تحفيظ القرآن الكريم للمراحل العمرية المختلفة.
- تدريس الدراسات الإسلامية والعربية.
- الكفاءة في بحث الفتاوى والرد على الفتاوى، حيث أنني عملت أميناً للفتوى منذ 1 إبريل 2023م بدار الإفتاء المصرية.
- شغوف بإنشاء تجارب تعليمية جذابة ومفيدة.
- امتلاك قدرة قوية على تكييف الدروس لتلبية الاحتياجات التعليمية المتنوعة للطلاب مع التوافق مع المنهج الدراسي في المدرسة.
- المهارة في تخطيط وتقديم خطط شاملة للعمل والدروس التي تلبي احتياجات الطلاب ذوي القدرات المختلفة.
- مدرس التربية الإسلامية للمرحلة الابتدائية | يناير 2020 – مارس 2022، بمدرسة العلم والإيمان الخاصة، رياض الأطفال/الابتدائية، القاهرة.
- مدرس مساعد لغير الناطقين بها | أكتوبر 2018 – يناير 2020، مركز الشيخ زايد للدراسات الإسلامية، القاهرة.

المهارات

*القدرة على العمل تحت ضغط.

*الدافع الذاتي لتحقيق أهداف فورية وطويلة المدى.

*مهارات تواصل وتنظيمية متميزة.

*الالتزام بالمواعيد.

*الثقة بالنفس ومهارات التحدث أمام الجمهور.

*كتابة الأبحاث وتنسيقها والتعامل مع برامج ال (ICDL).

*طلاقة جيدة في التحدث والكتابة (الإنجليزية / العربية).

مهارات احترافية

- حل المشكلات
- إدارة الوقت
- تحديد الأهداف والتخطيط
- مايكروسوفت أوفيس
- إدارة الفصل الدراسي
- استخدام التكنولوجيا
- البحث الفعال



محمود إبراهيم محمود

00201015145036

apdalla556677@gmail.com

Cairo

التعليم

درجة الماجستير في الدراسات الإسلامية والعربية (ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى) 2024م.

دبلومة الدراسات العليا بكلية الدراسات العليا – جامعة الأزهر

بكالوريوس الدراسات الإسلامية والعربية – جامعة الأزهر، بتقدير:

(ممتاز مع مرتبة الشرف والأول في الكلية)، – 2014-2018

الشهادات

دبلوم طرق التدريس من جامعة الأزهر. (2022)

دراسات عليا في الدراسات الإسلامية والعربية بجامعة الأزهر.

(2021).

شهادة في تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها من دار العلوم

بجامعة القاهرة (2021).

شهادة مدرب رقمي محترف من المجموعة العربية للدراسات

(2020).

دبلوم التحول الرقمي من قسم تكنولوجيا المعلومات بكلية الهندسة

جامعة الأزهر (2020).

شهادة تقدير لإعداد القادة العرب الأفارقة في مجال حقوق

الإنسان من الأكاديمية البريطانية للعلوم والتكنولوجيا (2019).



Mahmoud Saleh

Teaching Assistant in Islamic Studies
Dept

00201015145036

apdalla556677@gmail.com

Cairo

EDUCATION

Master's degree in Islamic and Arabic Studies
(excellent with first class honors).

Affiliation Research Program

Al-Azhar University – 2020-2022

Bachelor of Education, Arabic Language and Islamic Studies - Distinction (Excellent with Honors and First in College).

Al-Azhar University - 2014-2018

CERTIFICATIONS

. Diploma in teaching methods from Al-Azhar University (2022).

. Postgraduate research in Islamic and Arabic studies at Al-Azhar University (2021).

. Certificate in teaching Arabic to non-native speakers from Dar Al Aloom at Cairo University (2021).

. Professional digital trainer certificate from the Arabic Group for Studies (2020).

a diploma in digital transformation from the Information Technology Department of the Faculty of Engineering at Al-Azhar University (2020).

. Certificate of appreciation for preparing Arab African leaders in human rights from the British Academy of Science and Technology (2019).

PROFESSIONAL SUMMARY

Highly motivated and enthusiastic Teaching Assistant with a strong commitment to student development and the learning experience. Excellent background in academia, with a Master's degree in a relevant field and fluency in both English and Arabic. Proven ability to work in a multicultural educational environment. Skilled in assisting lectures, grading exams, and providing academic guidance to students. Strong interpersonal skills, with the ability to communicate effectively with students, faculty, and staff. Committed to helping students achieve their full potential by fostering a supportive and engaging learning environment.

TEACHING EXPERIENCE

- Proficiency in scientific research in various legal specializations.
 - Proficiency in editing manuscripts from the first stage to the final stage, from copy and availability to review and coordination.
 - Memorizing the Holy Qur'an for different age stages.
 - Teaching Islamic and Arabic studies.
 - Efficiency in researching fatwas and responding to fatwas, as I have been a fatwa secretary since April 1, 2023, at the Egyptian Fatwa House.
 - Passionate about creating engaging and enlightening learning experiences.
 - Possess a strong ability to adapt lessons to meet the diverse educational needs of students while aligning with the school's curriculum.
 - Skilled in planning and delivering comprehensive schemes of work and lessons that cater to students of varying abilities, she excelled in fostering language proficiency and growth.
 - Track record of promoting consistent student progress through differentiated instruction and tailored assessments.
- Islamic Teacher for Elementary Stage | Jan 2020 – Mar 2022**
El Elm and El Eman Private School, KG/Primary, Cairo
- Teacher Assistant for Non-Native Speakers | | October 2018 – Jan 2020**
Sheikh Zayed Center for Islamic Studies, Cairo
- Successfully developed students' language skills with dynamic and engaging teaching approach.
 - Notable outcomes include students achieving fluency in Arabic and proficient comprehension of authentic materials, and confident oral and written communication skills.

Personal Skills

- * Ability to work under pressure.
- * Self-drive to achieve immediate, long-term goals.
- * Outstanding communication and organizational skills.
- * Meeting operational deadlines.
- * Self-confidence and public speaking skills.
- * International Computer Driving License (ICDL).
- * Good Fluency in speaking and writing (English/Arabic).

Professional Skills

- Classroom management.
- Use of technology.
- Goal setting and planning.
- Effective research.
- Problem solving.
- Time management
- Microsoft Office