

بسم الله الرحمن الرحيم

السيرة الذاتية

- الاسم : سعيد بن صالح سعيد الراجح .
- هاتف منزل : ٤٨٦٦٠٦٦٦ ٠٠٩٦٦
- تاريخ الميلاد : ١٤٠٤ هـ .
- هاتف محمول : ٥٦ ٩٢ ٥٣ ٥٠١ ٠٠٩٦٦
- العنوان : المدينة المنورة - مخطط واحة السلام .
- الجنسية : يمني " زوج مواطنة "
- البريد الالكتروني : alrajih12@hotmail.com



اللغات / • اللغة العربية ممتاز تحدثاً وكتابة .

المؤهلات العلمية / • بكالوريوس إدارة أعمال .

أعمل بعد توفيق الله تعالى بـ /

الإرادة والثقة بالنفس ، المهارة والعلاقة مع الآخرين ، الأفكار والحلول المبدعة المتميزة ، الابتكار والتجديد

مؤهلات أخرى /

- دورة في الحاسب الآلي (مبادئ الحاسب - مدخل بيانات) .
- دورة (التخطيط التشغيلي الاحترافي) للمستشار / محمد أحمد عبد الوهاب .
- دورة (مفاتيح النجاح) للدكتور/ إبراهيم الفقي .
- برنامج تدريبي (كورت مهارات التفكير) .
- دورة (موظف مع مرتبة الشرف) للدكتور / جهاد سويلم .
- برنامج تدريبي (الأصالة في الاتصال) .
- دورة في الرسم الهندسي (أوتوكاد) مكتب الكيان للاستشارات الهندسية .
- دورة (تنمية الموارد المالية) للدكتور / أنور الحميدي .
- دورة (البحث السريع بالمشاركة) انترناك الأكاديمية الدولية للتدريب .
- دورة (التخطيط والمتابعة والتقييم) انترناك الأكاديمية الدولية للتدريب .
- والمشاركة في العديد من الدورات والندوات العلمية والتربوية .

الخبرات /

- متمكن في أعمال الإدارة .
- متمكن في ترويج المشاريع والبرامج عبر المؤسسات الخيرية المانحة والمسؤوليات الاجتماعية وخدمة المجتمع في الشركات والمؤسسات .
- متمكن في تنمية الموارد المالية واستثمارها .
- ملم في أعمال الموارد البشرية .
- القدرة على تخطيط وتنظيم العمل .
- القدرة على ابداع أساليب جديدة لتطوير العمل .
- الخبرة في إعداد منهجيات الجودة والتطوير في العمل .
- الخبرة في إعداد العروض التقديمية والتقارير وقواعد البيانات .
- الخبرة في إعداد وإدارة الحملات التسويقية .
- الخبرة في وضع وتنفيذ الخطط الاعلامية .
- الخبرة في إدارة الملتقيات والمحافل والتخطيط لها .
- ملم في مجال الدعاية والإعلان والمطبوعات وتنفيذ الخطط التسويقية .
- الحس الفني في إخراج المعارض من ديكور واضاءة .

أعمال سابقة /

- عملت في الندوة العالمية للشباب الإسلامي بمنطقة المدينة المنورة بقسم تنمية الموارد (لجنة الصناديق) عام ١٤٢٢ هـ عمل موسمي .
- عملت في مكتبة خدمات الطالب (طباعة) عام ١٤٢٣ هـ .
- عملت في الندوة العالمية للشباب الإسلامي بالأمانة العامة في الرياض قسم تنمية الموارد (مدخل بيانات) عام ١٤٢٥ هـ .
- عملت بمؤسسة الكيان للاستشارات الهندسية بالرياض (رسام) عام ١٤٢٦ هـ .
- عملت بالندوة العالمية للشباب الإسلامي بالمدينة المنورة (سكرتير نائب المشرف العام ومسؤول المكاتب الفرعية ومركز الجاليات) عامي ١٤٢٧ - ١٤٢٨ هـ .
- عملت في وكالة لمسات إبداعية للدعاية (سكرتير تنفيذي) عام ١٤٢٩ حتى شهر ٣ من ١٤٣٠ هـ .
- عملت في جمعية أسرتي بالمدينة المنورة (أخصائي التنمية والاستثمار وعلاقات المانحين ١٤٣٠ هـ - ١٤٣٥ هـ) .
- أعمل حالياً في جمعية تكافل بالمدينة المنورة (المشرف الإداري - مدير التنمية والاستثمار وعلاقات المانحين ١٤٣٥ هـ حتى تاريخه) .

المهارات /

- استخدام الحاسب الآلي (برامج office و الانترنت) .
- طرح أفكار جديدة ومتميزة .
- إدخال البيانات على برامج (oracle) .
- العمل بروح الفريق الواحد .
- استخدام برنامج الخرائط الذهنية (Mined manager) .
- التعامل مع التحديات ووضع الحلول .
- استخدام برنامج الرسم والتصميم (Photoshop) .
- إدارة المكاتب وقيادة فريق عمل .
- استخدام برنامج التفاعل بكفاءة عالية مع الآخرين مايكروسوفت شير بوينت (Microsoft SharePoint) .

الهوايات /

- القراءة والاطلاع .
- المتابعات الإعلامية .
- التصميم .
- التصوير .

الاهتمامات /

- التطوير الإداري .
- التسويق والاستثمار .
- العلاقات العامة .
- الأعمال الخيرية والتنمية

المشاركات /

- شاركت في العديد من المحافل والملتقيات والأمسيات داخل المملكة .
- شاركت في العديد من الأعمال التطوعية والخيرية .