

الخبرات المهنية

١/ رئيس تحرير | صحيفة عيون الإلكترونية
٢٠١٧/١٢ إلى الآن

المهام أو الواجبات:

- ❖ التحرير, كتابة المقالات
- ❖ التغطيات الميدانية, التواصل مع الجمهور
- ❖ كتابة الاختبار والتقارير والحوارات
- ❖ الاشراف, والنشر, والمتابعة

٢/ إدارة علاقات عامة وإعلام | جمعية المدينة المنورة الاهلية لتنمية المجتمع
٢٠٢٢ إلى ٢٠٢٣

المهام أو الواجبات:

- ❖ كتابة الاخبار والتقارير
- ❖ التغطيات الميدانية والاشراف على الفعاليات
- ❖ الزيارات الميدانية
- ❖ إدارة مواقع التواصل
- ❖ التواصل مع الجمهور والشخصيات المجتمعية البارزة
- ❖ اعداد الخطة السنوية
- ❖ تطوير العلاقات العامة في المؤسسة
- ❖ تحقيق الأهداف المطلوبة

٤/ خبرات أخرى :

- ❖ خبرات في اللجان الإعلامية لعدة فرق تطوعية
- ❖ رئاسة تحرير جامعة أكاديميون العالمية للتدريب
- ❖ إدارة لجنة المطبوعات والفعاليات في هيئة الصحفيين السعوديين فرع المدينة المنورة

زينب أنطاكي

البيانات الشخصية

الجنسية / السعودية

المدينة/ المدينة المنورة

رقم التواصل / ٠٥٥٤٢٦٠٤٢١

Zinab.antaki@gmail.com

التعليم

❖ بكالوريوس إعلام – جامعة
طبية

2017- 12

المهارات

- ❖ مهارات الحاسوب
- ❖ الاهتمام بالتفاصيل والتنظيم
- ❖ الذوق واللباقة
- ❖ مهارات التواصل والتفاوض
- ❖ حل المشاكل واتخاذ القرارات
- ❖ إدارة المهام
- ❖ مهارات التحليل
- ❖ القدرة على العمل ضمن فريق
- ❖ مهارات الاتصال

الإجازات

- ❖ دبلوم حاسب آلي إدخال بيانات ومعالجة نصوص – ٦ أشهر
- ❖ مدرب معتمد **TOT**
- ❖ إدارة العلاقات العامة والاتصال – ١٢ ساعة يومين
- ❖ إدارة الفعاليات – ٣ ساعات
- ❖ مكافحة غسيل الأموال – ٣ ساعات
- ❖ برنامج الابداع القيادي المتميز والاعداد التنظيمي والابتكار لفريق العمل
- ❖ إدارة الوقت وتحديد الأولويات والاهداف
- ❖ مهارات تحقيق الامن الإعلامي
- ❖ برنامج التخطيط الشخصي
- ❖ مهارات التعامل مع الأفكار السلبية
- ❖ هندسة القيم
- ❖ بناء الثقة بالنفس
- ❖ كيفية التعامل مع الانتقاد
- ❖ مهارة كتابة المقالات والحوارات الصحفية
- ❖ دبلوم برنامج تأهيل رئيس تحرير محترف